



<http://www.zhdb.nl>

Regeling ZHDB aangaande financiële ondersteuning voor organisatie van en deelname aan damactiviteiten.

Inleiding

Op de ZHDB-ALV van 27 mei 2014 werd het ZHDB-promotiefonds opgericht. Dit is in lijn met de artikelen 2 en 3 van de statuten van de ZHDB. Het promotiefonds is bedoeld om aangesloten verenigingen, waar nodig, eenmalig, een financiële ondersteuning te geven voor kansrijke promotieactiviteiten, gericht op het winnen van nieuwe leden. Per jaar is € 1.500,- beschikbaar. In de loop der jaren is gebleken dat er meer handvatten nodig zijn om goed te beoordelen welke verzoeken wel en welke niet in aanmerking komen voor een bijdrage uit het promotiefonds. Om in deze behoefte te voorzien is deze regeling opgesteld.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Bij deze regeling wordt verstaan onder:

- a. aanvrager: een (rechts-)persoon die een verzoek voor financiële ondersteuning indient;
- b. ontvanger: een (rechts-)persoon waaraan, al dan niet onder voorwaarden (verplichtingen), een bijdrage als financiële ondersteuning wordt verleend;
- c. voorwaarden: bepalingen van het bestuur om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning;
- d. verplichtingen: de tegenprestatie van de ontvanger van een financiële ondersteuning die verlangd wordt door het ZHDB-bestuur;
- e. activiteiten: activiteiten die de stimulering van het dammen in het algemeen en met name de promotie hiervan als doelstelling hebben;
- f. aanvraagtermijn: minimale termijn voor de aanvraag van de financiële ondersteuning voor de start van een/de activiteit(en);
- g. plafond promotiefonds: het maximale bedrag dat jaarlijks wordt uitgekeerd uit het promotiefonds. De hoogte van dit bedrag wordt door het bestuur vastgesteld (artikel 4 van dit hoofdstuk);
- h. bestuur: het bestuur van de ZHDB



Artikel 2 Toepassingsgebied

1. Financiële ondersteuning kan alleen worden verstrekt voor activiteiten die vallen binnen het regiogebied van of voor individuele leden en verenigingen binnen de Zuid-Hollandse Dambond (ZHDB).

Artikel 3 Bevoegdheid van het bestuur

1. Het bestuur kan bij ontvangst van een verzoek nadere ad hoc bepalingen verlangen die niet in dit reglement zijn opgenomen. Deze dienen door het bestuur bij voorkeur in een eerstvolgende bestuursvergadering te worden vastgesteld.

2. De penningmeester draagt zorg voor de betaling aan de ontvanger van de door het bestuur vastgestelde financiële ondersteuning.

Artikel 4 Plafond promotiefonds

1. Het bestuur bepaalt via de begroting van het onderhavige financiële jaar van de ZHDB het plafond van het promotiefonds.

2. Het bestuur kan het plafond van het promotiefonds bij afzonderlijk besluit wijzigen. Het besluit tot vaststelling of wijziging van de plafond van het promotiefonds wordt tijdens een eerstvolgende bestuursvergadering genomen.

Hoofdstuk 2 De aanvraag voor financiële ondersteuning

Artikel 1 Algemene eisen die gelden voor de aanvrager en de activiteit(en).

1. Een aanvraag voor financiële ondersteuning kan worden ingediend door individuele leden van de Zuid-Hollandse Dambond.


2. Een aanvraag voor financiële ondersteuning kan worden ingediend door verenigingen die aangesloten zijn bij de Zuid-Hollandse Dambond.

3. Een aanvraag voor financiële ondersteuning kan worden ingediend door andere (groepen van) personen die stimulering en bevordering van het dammen als doelstelling hebben.

4. Om voor financiële ondersteuning in aanmerking te komen dient een aanvrager in ieder geval aan te geven:

a. activiteit(en) die verricht gaat/(gaan) worden;

b. aannemelijk te maken dat financiële ondersteuning nodig is om deze activiteit(en) uit te voeren;



c. aan te tonen dat de hoogte van de financiële ondersteuning passend is voor de uitvoering van de activiteit(en) en dat de aanvrager hiermee voldoende financiële middelen ter beschikking heeft om de activiteit(en) uit te voeren;

d. waar mogelijk de activiteit(en) af te stemmen op de activiteit(en) van andere organisaties en samen te werken met andere organisaties;

e. te voldoen aan de voorwaarden en verplichtingen in deze regeling.

5. De aanvraag van de financiële ondersteuning wordt ingediend bij de secretaris bij voorkeur via e-mail (e-mailadres: secretaris@zhdb.nl) of als niet anders mogelijk is schriftelijk. Uit de aanvraag dient te blijken dat wordt voldaan aan de eisen zoals gesteld in het vierde lid van dit hoofdstuk. Tenzij het bestuur in nadere regels anders heeft bepaald, gaat de aanvraag vergezeld van het volgende:

a. een overzicht van de activiteit(en) met daarbij een omschrijving waarvoor financiële ondersteuning wordt gevraagd en van de doelen die met die activiteiten worden beoogd.

b. een financiële onderbouwing van de aanvraag aansluitend op het overzicht van de activiteit(en). In deze onderbouwing staat per activiteit opgenomen welke personele en materiele middelen nodig zijn voor de activiteit(en). Tevens is het gevraagde bedrag helder onderbouwd met daarbij - indien van toepassing - een sluitende begroting met daarin alle (overige) inkomsten.

c. indien van toepassing: een overzicht van andere aanvragen voor financiële ondersteuning ter zake van dezelfde activiteit onder vermelding van de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van die aanvraag of aanvragen.

6. De aanvraag voor financiële ondersteuning dient voor het begin van de te ondersteunen activiteit te worden ingediend, tenzij het bestuur hier in nadere regels van afwijkt. Aanvragen, die niet binnen deze termijn (Hoofdstuk 4 van deze regeling) zijn ontvangen, worden afgewezen.



Hoofdstuk 3 Toekenning van financiële ondersteuning

Artikel 1 Toekenning financiële ondersteuning

Als aan de voorwaarden genoemd in de hoofdstukken 1 en 2 wordt voldaan kan een bedrag worden toegekend door het bestuur.

Artikel 2 Weigeringsgronden voor de aanvragen als:

1. Gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:

- a. de activiteit(en) waarvoor financiële ondersteuning wordt aangevraagd niet of onvoldoende gericht zijn op de in Hoofdstuk 1, artikel 1, lid e genoemde doelstelling;
- b. de financiële ondersteuning niet nodig is om de kosten van de activiteit(en) te dekken, omdat de aanvrager zonder de financiële ondersteuning al voldoende eigen middelen of middelen van derden ter beschikking heeft of kan hebben;
- c. de gevraagde financiële ondersteuning hoger is dan passend voor de beoogde activiteit(en);
- d. een doublure ontstaat met activiteiten waarvoor de ZHDB al financiële middelen verstrekt;
- e. de aanvraag of de aanvrager niet voldoet aan het bepaalde in deze regeling;



Hoofdstuk 4 Verplichtingen ontvanger

Artikel 1 Termijn van indienen aanvraag

1. aanvragen tot € 250,- dienen minimaal twee maanden voor aanvang van de activiteit(en) bij het bestuur te worden ingediend.
2. aanvragen vanaf € 250,- dienen minimaal drie maanden voor aanvang van de activiteit(en) bij het bestuur te worden ingediend.

Artikel 2 Nadere verplichtingen

1. Als financiële ondersteuning wordt verstrekt aan een (rechts)persoon of vereniging, dan dient deze gedurende de uitvoering van de activiteiten te voldoen aan de gestelde eisen door het bestuur als zijnde bedoeld “de tegenprestatie”.
2. De “de tegenprestatie” dient gelijktijdig bekend te worden gemaakt bij het toekennen van financiële ondersteuning uit het promotiefonds van de ZHDB.

Artikel 3 Beslistermijnen

1. Het bestuur neemt een beslissing over een aanvraag tot € 250,- binnen vier weken na de aanvraagdatum, mits de aanvraag volledig is ontvangen. Voor andere aanvragen (vanaf € 250,-) geldt een beslistermijn van twee maanden.
2. Het bestuur kan een beslissing op een aanvraag voor de duur van maximaal vier weken vertragen. Het bestuur deelt de vertraging mee aan de aanvrager.

Hoofdstuk 5 Toekenning financiële bijdrage

Artikel 1 Richtlijn voor het toe te kennen bedrag.

1. Het bestuur beoogt met bijdragen uit het promotiefonds het stimuleren en bevorderen van het dammen in algemene zin.
2. Het bestuur hanteert een lijst (richtlijnenstaat) opgenomen in hoofdstuk 7 met bedragen die voor bepaalde activiteiten normaliter worden toegekend. De lijst geeft richting aan toe te kennen bedragen voor regelmatig voorkomende aanvragen. Aanvragen die niet binnen dit kader vallen maar wel toegekend worden, zullen als referentie dienen voor vergelijkbare toekomstige aanvragen. Het bestuur houdt hiervan een registratie bij. Deze is via deze regeling inzichtelijk.
3. Bij het vaststellen van het bedrag wordt ook een eventuele “tegenprestatie” van de aanvrager vastgesteld.



Hoofdstuk 6 Financiële verantwoording

Artikel 1 Bij vaststelling van een financiële ondersteuning over te leggen gegevens

1. Tenzij in nadere regels of in het besluit anders is bepaald, dient de ontvanger van de financiële ondersteuning het volgende achteraf te overleggen:

a. een activiteitenverslag, waarin de uitvoering van activiteiten waarvoor financiële ondersteuning is verleend wordt verantwoord;

b. een financiële verantwoording van de baten en lasten, waarin alle verleende subsidies (indien van toepassing) apart worden vermeld.

2. In de financiële verantwoording als bedoeld in het eerste lid onder b dient in elk geval het volgende te zijn opgenomen:

a. de voor de vaststelling relevante gegevens op een dusdanige wijze, dat het bestuur de financiële ondersteuning kan vaststellen conform het bepaalde in de hoofdstukken 3 en 4;

b. per verleende financiële ondersteuning (subsidie) inzichtelijk de realisatie van de activiteit(en);

Artikel 3 Beslistermijn voor vaststelling

1. Het bestuur stelt een ontvangen financiële verantwoording vast bij de eerstvolgende bestuursvergadering.

Hoofdstuk 7

1. Voorbeelden van bedragen die in het verleden beschikbaar zijn gesteld uit het promotiefonds van de ZHDB.

Bijdrage voor een Nationaal toernooi binnen de ZHDB-regio maximaal	€ 250,-.
Bijdrage voor een simultaan toernooi binnen de ZHDB-regio maximaal	€ 250,-.
Bijdrage voor een jubileumtoernooi bij een ZHDB-vereniging maximaal	€ 100,-.
Bijdrage voor een individuele bijdrage bij een EJK of WJK in het buitenland maximaal	€ 200,-.
Bijdrage voor een individuele bijdrage bij een EJK of WJK in Nederland maximaal	€ 100,-.



Hoofdstuk 8

1. Deze regeling is vastgesteld tijdens de ZHDB-bestuursvergadering van 29 november 2023.
2. Deze regeling wordt tijdens de voorbereidende ZHDB-bestuursvergadering voor de ALV van 2026 geëvalueerd. Hierbij wordt gekeken naar de omstandigheden en mogelijkheden die dan op dit vlak van toepassing zijn. Dan wordt ook besloten of deze regeling, al dan niet aangepast, wordt voortgezet voor een volgende termijn van drie jaar (2026 - 2029).

Secretaris ZHDB