

Beste Corona-functionaris,

Als bestuur van de KNDB zijn we erg blij dat je deze verantwoordelijke taak vanuit het bestuur van je damvereniging op je wilt nemen. Tenslotte hechten we erg aan veiligheid voor dammers, zowel degenen die in een vertrouwde omgeving (thuis) spelen als dammers die meestal van ver in onbekende zalen neerstrijken en niet weten wat hen te wachten staat.

Daarom is het strikt noodzakelijk vooraf te weten dat de ventilatie werkt zoals in het protocol Verantwoord dammen is opgenomen en dat de afstanden tussen de borden minimaal 1,5 meter is met redelijk brede looppaden van ca 3 meter tussen rijen spelers.

De juridische aansprakelijkheid van de vereniging eindigt niet bij de muren van de speelzaal. Vandaar dat de analyseruimte ook in het protocol is meegenomen. Ook daar moet altijd de 1,5 meter afstand tussen spelers worden aangehouden, ook tussen 2 tegenover elkaar analyserende dammers (want dit is geen normale wedstrijd meer). Ook hier moeten toeschouwers "geplaceerd" worden, een toegewezen zitplaats met 1,5 meter afstand tot de analyserende dammers en andere toeschouwers.

Er komt heel wat voorbereidend werk voor een Coronafunctionaris bij kijken:

Voorafgaand aan de wedstrijd

1. Check of ventilatiesysteem werkt en of deze aan de eisen voldoet;
2. Check bij de beheerder (liefst voor de wedstrijd) welke eisen gelden vanuit de veiligheidsregio en van de gemeente t.a.v. de 1,5 meter afstand tussen spelers. Beide organisaties kunnen dat wel eisen en dan moet dit worden opgevolgd! (verschillende opties zijn mogelijk, maar altijd wel spelen op één bord. Opties met grotere afstand tot tafel, schuiven met stoel wie aan zet is, brede tafels neer zetten, enz.).
3. Maak vooraf plan voor damzaal en analyseruimte met plaats tafels en stoelen, looppaden en looprichting.
4. De speeltafels (laten) neerzetten zodat de afstanden van het protocol geborgd worden;
5. Materiaal als klokken, borden en schijven (laten) desinfecteren als het de laatste 2 dagen nog is gebruikt;
6. De looprichting aangeven (liefst éénrichtingverkeer);
7. Bepalen of en hoeveel toeschouwers in de zaal mogen zijn, deze worden geplaceerd (toegewezen vaste stoel);
8. Bij ingang van zalen en analyseruimte desinfecterende zeep, en doekjes;
9. Afspraken maken met de beheerder of horecavoorziening (zelf rondlopen om bestellingen op te halen en brengen of niet);
10. Zorgen dat de protocollen NOC*NSF en Verantwoord dammen in de speelzaal liggen;
11. Tekst klaar ligt bij de opening om aan alle spelers mee te delen;
12. Bij niezende en proestende spelers **direct** waarschuwen (na overleg met teamleiders) dat zij de speelzaal moeten verlaten zodra dit door blijft gaan;
13. Van niet spelers de contact gegevens vastleggen en max. 4 weken bewaren;

14. Met beheerder en ontvangende teamleider in gesprek als de speelzaal niet voldoet aan de eisen van het protocol; en als de bezoekende vereniging hier twijfels over heeft
15. Als er problemen voorafgaand aan de wedstrijden zijn die niet opgelost worden contact opnemen met de Corona-helppeskl die korte lijnen heeft met de Wedstrijdleider. Deze kan bindende besluiten nemen;
16. Leg in het openingspraatje de belangrijkste punten van het protocol in jullie accommodatie aan de spelers uit en geef aan dat de coronafunctionaris de mobiele telefoon nodig heeft om impressiefoto's te maken voor de KNDB.

Tijdens de wedstrijden

1. Zie toe dat spelers en toeschouwers zich aan het protocol houden;
2. Maakt foto van de speelzaal en analyseruimte om bewijs te hebben bij eventuele latere protesten (beeldverslag);
3. Spreek spelers en toeschouwers toe als dit niet gebeurt;
4. Bij herhaling na overleg met betreffende teamleider de toeschouwer en speler de toegang tot de speelzaal en analyseruimte ontzeggen;
5. Ontzegt spelers en toeschouwers de zaal en analyseruimte bij regelmatig niezen, kuchen en hoesten;
6. Toezien dat spelers waarvan de partij klaar is direct de speelzaal verlaten (ze zijn dan geen speler meer maar een toeschouwer) of placceren op een lege zitplaats;
7. Bij klachten tijdens de wedstrijden deze eerst zelf oplossen (na overleg met teamleiders en/of beheerder van de accommodatie) en eventueel opschalen naar de Corona-helppeskl;
8. Bij weigering van opvolging van de aanwijzingen de Corona-helppeskl bellen op 06-17449530 en of 06-37034906, zodat de Wedstrijdleider zo nodig een definitief besluit neemt.

Na afloop van de wedstrijden:

1. Concentreren op de analyseruimte en op ordentelijk vertrek van spelers en toeschouwers;
2. Na afloop bijzonderheden en verbeterpunten vastleggen en E-mailen naar Bondsureau (beeld- en verantwoordingsverslag). Denk hierbij aan fotomateriaal als impressie in de zaal en analyseruimte, markante momenten dat je is opgevallen en eventuele incidenten.

Bijgevoegd is het meest recente protocol Verantwoord dammen en de beschrijving van de taken van een Corona-functionaris.

Wij willen je nu al bedanken voor de waardevolle rol die je gaat spelen in het bevorderen van de veiligheid van de dammers en toeschouwers.

Met vriendelijke groet,

Namens het bestuur van de KNDB,

Eduard Autar, Wedstrijdleider nationale competitie